

**ZARZĄDZENIE NR SE.0050.62.2024.WS**  
**BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO**

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art.40 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin porządkowy Cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Zatwierdzony Regulamin cmentarzy komunalnych należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach, na tablicy ogłoszeń Zarządcy cmentarza oraz stronie internetowej Zarządcy cmentarza.

3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządcy cmentarzy komunalnych.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH W LIDZBARKU WARMIŃSKIM I MARKAJMACH**

Celem umożliwienia oddania należnej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego na cmentarzach komunalnych Miasta Lidzbark Warmiński, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 887, ze zm.) ustala się, co następuje:

### § 1

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „**Regulaminem**”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych, którymi są:
  - a) Cmentarz komunalny przy ul. Kopernika w Lidzbarku Warmińskim,
  - b) Cmentarz komunalny w Markajmach.
2. Cmentarz komunalny w Lidzbarku Warmińskim oraz Cmentarz komunalny w Markajmach, zwane dalej: „**Cmentarzem**”, stanowią mienie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i są zarządzane przez:  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**, ul. Dantyszka 13, 11-100 Lidzbark Warmiński, zwane dalej: „**Zarządcą cmentarzy**”.
3. Burmistrz przekazuje Zarządcy cmentarzy w zarząd i utrzymanie cmentarz komunalny w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach, polegający między innymi na zarządzaniu (administrowaniu) cmentarzami, prowadzeniu ksiąg i dokumentacji, utrzymaniu czystości i porządku na terenie cmentarzy, utrzymaniu zieleni oraz naliczaniu opłat zgodnie z cennikiem usług.
4. Cmentarz jest miejscem spoczynku zmarłych, strefą ciszy i powagi, powszechnie dostępnym codziennie:
  - od 7:00 do 17:00 w okresie od 1 października do 30 marca,
  - od 7:00 do 21:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września.Ograniczenie nie dotyczy:
  - osób uczestniczących w uroczystościach pogrzebowych w domu przedpogrzebowym,
  - okresu od 31 października do 2 listopada.Zabrania się przebywania na cmentarzu poza wyżej określonymi godzinami.  
Dom przedpogrzebowy na cmentarzu przy ul. Kopernika jest dostępny dla odwiedzających codziennie w godzinach od 7:00 do 21:00.
5. Obsługa interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 w biurze Zarządcy cmentarzy.
6. Cmentarze komunalne są:
  - a) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,

- b) szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.
7. Roboty budowlane, w tym roboty kamieniarskie, mogą być realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 po uprzednim dopełnieniu wymaganych formalności w biurze Zarządcy cmentarzy.
  8. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.
  9. Na terenie cmentarza obowiązują zakazy wynikające z niniejszego regulaminu w szczególności:
    - 1) Wjeżdżanie pojazdami i parkowanie pojazdów, w wyłączeniu przypadków, w których wjazd jest możliwy po uzyskaniu pozwolenia od Zarządcy cmentarzy;
    - 2) Umieszczanie reklam bez zgody Zarządcy cmentarzy;
    - 3) Wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nieprzeznaczone;
    - 4) Wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników, spożywania alkoholu, prowadzenia handlu i żebractwa
  10. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu, zabezpieczenie oraz ubezpieczenie elementów nagrobka spoczywa na osobie uprawnionej do pochowania zwłok, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwanych dalej „dysponentami grobu”.
  11. Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ani Zarządca cmentarzy nie odpowiadają za szkody na grobach, powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, ataków wandalizmu, pobicia oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
  12. Zarządca upoważniony jest do kontrolowania wwożonych i wywożonych elementów nagrobkowych, materiałów i sprzętu.
  13. Zarządca cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za działanie innych firm i osób prowadzących roboty na cmentarzu komunalnym.
  14. Za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych pobierane są opłaty wg. stawek opłat określonych w uchwale Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim w sprawie stawek opłat za usługi na terenie cmentarzy komunalnych.
  15. Naliczenie wysokości opłaty dokonuje Zarządca cmentarzy.
  16. Wszelkie skargi na Zarządcę cmentarzy należy kierować do Burmistrza Miasta Lidzbark Warmiński.
  17. Naruszenie postanowień Regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

## § 2

### **ZAGOSPODAROWANIE CMENARZY I ICH UTRZYMANIE**

1. Wykonawców usług cmentarnych i prac na cmentarzu obowiązuje przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz wykonywanie usług i prac z poszanowaniem dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.
2. Nadzór nad właściwym zagospodarowaniem cmentarzy, w tym:
  - wytyczanie miejsc pochówków i usytuowania grobów,
  - oznaczenie sektorów grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania terenu,

- wytyczanie usytuowania pomników i grobowców oraz nadzór nad prawidłowością ich usytuowania (pilnowanie wymiarów pomników, stosowanie odpowiednich odległości przy budowie pomników, grobowców itp.),
  - wydawanie zgody na postawienie nagrobka, wjazd na teren cmentarza, sprawuje Zarządca cmentarza.
3. Pochówek osoby zmarłej na cmentarzu odbywa się w miejscu zgodnym z kolejnością miejsc pochówku wynikającą z planu zagospodarowania terenu cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.
  4. Zabudowa grobu nie może przekroczyć granic opłaconej powierzchni grobu.
  5. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być zabudowywane.
  6. Ustawianie ławek, sadzenie drzew i krzewów oraz utwardzenie terenu wokół grobu może odbywać się wyłącznie w miejscach, gdzie jest to możliwe i wyłącznie za zgodą Zarządcy cmentarza.
  7. Prawo do zabudowy więcej niż jednego grobu jednym nagrobkiem nabywa się wyłącznie wówczas, gdy sąsiednie groby pojedyncze zostaną przekształcone na grób rodzinny.
  8. Przekształcenia grobów pojedynczych na grób rodzinny dopuszczalne jest w przypadku:
    - dysponowania grobami przez jedną osobę,
    - uzyskanie zgody Zarządcy cmentarza,
    - rozmiary zwolnionego miejsca po ekshumacji nie pozwalają na ponowne użycie grobu.
  9. Z uwagi na brak wolnych miejsc grzebalnych na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim, pochówki są wykonywane na miejscach wcześniej zarezerwowanych lub przez dochowania do istniejących grobów.
  10. Posiadanie prawa do miejsca grzebalnego lub grobu nie upoważnia do odstępowania go osobom trzecim.
  11. Na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim nie prowadzi się rezerwacji miejsc.
  12. Rezerwację miejsc prowadzi się wyłącznie na cmentarzu komunalnym w Markajmach.
  13. Ekshumacja zwłok i szczątków może odbywać się tylko i wyłącznie na warunkach określonych przepisami ustawy *o cmentarzach i chowaniu zmarłych*.
  14. Miejsca grzebalne uzyskane w wyniku ekshumacji lub zrzeczenia się miejsca zarezerwowanego przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza.
  15. Miejsca grzebalne, o których mowa w ust. 14 będą udostępniane na pochówek zmarłym, których krewni są pochowani na cmentarzu, a osoba uprawniona do pochowania nie dysponuje miejscem zarezerwowanym lub grobem, w którym możliwe jest dochowanie. Decyzję o udostępnieniu miejsca grzebalnego do pochówku podejmuje Zarządca cmentarza na podstawie wniosku i oświadczenia osoby uprawnionej do pochowania zwłok (załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do Regulaminu).
  16. Cmentarze utrzymywane są, jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.
  17. Sadzenie drzew i krzewów poza grobem może być dokonywane przez Zarządcę cmentarza na podstawie projektów zagospodarowania zieleni.
  18. Wycinanie drzew i krzewów na cmentarzach dokonywane jest przez Właściciela cmentarza po uzgodnieniu z Zarządcą cmentarza i po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego organu.
  19. Drzewa i krzewy podlegają ochronie zgodnie z prawem o ochronie przyrody.

**ZAŁATWIANIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z POCHÓWKIEM**

1. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.
2. Pogrzeby na koszt gminy, odbywają się wyłącznie na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.
3. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:
  - a) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
  - b) zezwolenie prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których podjęto względem zwłok czynności prokuratorskie,
  - c) pisemna oświadczenie osoby uprawnionej do pochowania zwłok w sprawie uprawnień do grobu (Załącznik nr 1 do regulaminu), w którym mają one zostać pochowane,
  - d) wniosek o pochówek w formie przewidzianej w załączniku nr 2 do Regulaminu,
4. Pochowanie osoby, która zmarła za granicą odbywa się na podstawie :
  - a) decyzji Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego na sprowadzenie zwłok lub urny z zagranicy,
  - b) dokumentu zgonu.
5. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W biurze Zarządcy cmentarzy składa się dokumenty przetłumaczone.
6. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby uprawnionej do decydowania o tym grobie.
7. Zarządca cmentarzy prowadzi ewidencję zmarłych pochowanych na cmentarzach komunalnych oraz ewidencję grobów w wersji papierowej i elektronicznej.
8. W przypadku, gdy pochowanie do istniejącego grobu lub w grobie na miejscu zarezerwowanym spowodowałoby naruszenie przepisów o ochronie zieleni, Zarządca cmentarzy wskaże dysponentowi tego grobu inne miejsce grzebalne na tym samym cmentarzu lub w przypadku braku miejsca na cmentarzu w Lidzbarku Warmińskim – na cmentarzu w Markajmach.
9. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
  - a) złożenia w biurze Zarządcy cmentarzy dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub 4, uzgodnienia z Zarządcą cmentarzy miejsca złożenia zwłok, szczątków lub urny z prochami,
  - b) wniesienia opłat za korzystanie z cmentarzy, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. W imieniu osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok lub szczątków, stronę formalną w pełnym zakresie (w tym wniesienie opłat i przedstawienie potwierdzenia wniesienia opłat) może dopełnić upoważniony przez te osoby zakład usług pogrzebowych.
11. Firmy pogrzebowe, kamieniarskie, budowlane i inne oraz osoby fizyczne są zobowiązane do przestrzegania postanowień wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych jak również innych obowiązujących aktów prawnych.
12. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:
  - a) uzgodnienia z Zarządcą cmentarzy daty i godziny planowanego pochówku (ekshumacji) oraz korzystania z domu przedpogrzebowego,
  - b) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku (ekshumacji) po wykonaniu usługi.

#### § 4

### **URZĄDZANIE KWATER GRZEBAŁNYCH - GROBÓW I ICH UTRZYMANIE**

1. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni przeznaczonej na grób. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie - bez zgody Zarządcy cmentarzy zabudowywane.
2. Przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany może nastąpić za zgodą Zarządcy cmentarzy, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).
3. Pochowanie zwłok lub szczątków w istniejącym grobie jest możliwe po ustaleniu, że :
  - a) osoba uprawniona do pochowania posiada prawo do wskazanego grobu, po złożeniu przez nią pisemnego oświadczenia - zgody osoby uprawnionej do grobu,
  - b) brak jest przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochowania,
  - c) wniesieniu obowiązującej opłaty zgodnie z cennikiem.

#### § 5

### **LIKWIDACJA GROBÓW (UŻYCIE GROBÓW DO PONOWNEGO POCHÓWKU)**

1. Okresowo, nie rzadziej niż co 2 lata, odbywa się komisyjny przegląd grobów ponad 20-letnich, na które nie wniesiono zastrzeżenia przeciw ponownemu użyciu grobu do chowania oraz za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat.
2. Celem przeglądu jest kwalifikowanie grobów do ich użycia do ponownego pochówku.
3. Na okoliczność likwidacji grobu spisany zostaje protokół likwidacji – załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Protokoły likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat.
5. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie.
6. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu jest przechowywany przez Zarządcę cmentarza przez okres 3 miesięcy, a następnie, w przypadku jego nieodebrania przez osoby uprawnione, utylizowany.

#### § 6

### **PRAWO DO GROBU**

1. Groby ziemne oraz murowane, jednomiejscowe mają zagwarantowaną nienaruszalność przez 20 lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej prochy ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
2. Do grobów wielopoziomowych dochowanie jest możliwe w każdym czasie, pod warunkiem, że są w nich wolne poziomy, tzn. możliwe jest złożenie do grobu kolejnej trumny bez naruszenia miejsca spoczynku osób pochowanych wcześniej.
3. Opłatę za grób uiszcza się jednorazowo na okres 20 lat z możliwością przedłużenia tego okresu na dalsze 20 lat.
4. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba uiszczy opłatę prolongacyjną na kolejne 20 lat.

5. Za miejsca pod groby murowane przeznaczone do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby, a także do pochowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko raz - przy założeniu grobu.
6. Rezygnacja z wniesienia opłaty prolongacyjnej powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Nieopłaconym grobem dysponuje Zarządca cmentarzy.
7. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym czasie, wnosząc właściwą opłatę liczoną wstecz tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został jeszcze zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika obowiązującego w dniu wpłaty.
8. Zarządca cmentarzy nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą wnieść opłatę prolongacyjną za grób.

## § 7

### **ZASADY PROWADZENIA ROBÓT ZIEMNYCH, BUDOWLANYCH, KAMIENIARSKICH I INNYCH NA TERENIE CMEN TARZY**

1. Zabudowa grobu nie może przekroczyć opłaconej powierzchni grobu. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
2. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy zalicza się:
  - a) wykonanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
  - b) budowę grobów murowanych – grobowców,
  - c) budowę i ustawianie nagrobków,
  - d) przebudowę, remont i renowację zabudowy grobu – korony grobu,
  - e) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, posadzenie drzew i krzewów poza opłaconą powierzchnią grobu.
3. Założyciel grobu lub opiekun ma obowiązek zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarzy zamiaru wykonania usług, o których mowa w ust. 2 z podaniem zakresu prac oraz wykonawcy usług na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Usługi mogą być rozpoczęte po uzyskaniu zgody Zarządcy cmentarzy na ich wykonanie.
4. Roboty ziemne wykonywane poniżej 1,0 m od poziomu terenu oraz montaż elementów prefabrykowanych o masie powyżej 50 kg, należą do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych, które wymagają profesjonalnego wykonania i prawidłowego zabezpieczenia. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401).  
Do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych w cmentarnictwie należą w szczególności:
  - wykonanie wykopu pod grób ziemny,
  - wykonanie wykopu i budowa w nim grobu murowanego i prefabrykowanego,
  - budowa nagrobka z elementów prefabrykowanych.
5. Za bezpieczne wykonywanie robót oraz wszelkie szkody powstałe w czasie ich wykonywania odpowiedzialność ponosi podmiot je wykonujący.

6. Prace wymienione w ust. 2 lit. e oraz drobne prace kamieniarskie tj. prostowanie (pionowanie i poziomowanie nagrobka), wykucie liter, osadzanie i zdejmowanie wazonów, mogą być wykonywane przez członków rodziny, po uprzednim zgłoszeniu w biurze Zarządcy cmentarzy i podaniu źródła pochodzenia montowanych elementów.
7. Osobą uprawnioną w zakresie prowadzenia prac związanych z urządzeniem grobu jest wyłącznie założyciel grobu lub opiekun grobu.
8. Osoba o której mowa w ust. 7, może udzielić profesjonalnemu wykonawcy pełnomocnictwa na wykonanie zleconych przez siebie robót oraz na dopełnienie strony formalnej w biurze Zarządcy cmentarzy.
9. Każdy wykonawca w granicach posiadanych pełnomocnictw przystępując do robót zobowiązany jest do dopełnienia strony formalnej, a w szczególności do:
  - uzyskania w biurze Zarządcy cmentarzy zezwolenia wydawanego dla założyciela lub opiekuna grobu (Załącznik nr 4 do Regulaminu) na wykonanie prac, o których mowa w ust. 2,
  - uzyskanie dokumentu uprawniającego do wjazdu na teren cmentarza.
10. Warunkiem przekazania wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty, jest wniesienie do kasy Urzędu Miasta obowiązujących opłat oraz do Zarządcy cmentarzy kaucji gwarancyjnej, gwarantującej uporządkowanie terenu po robotach, nieprzekroczenie powierzchni grobu, zachowanie ustalonej zabudowy grobu. Kaucja zostanie zwrócona po odbiorze robót bez uwag.
11. Prace na cmentarzu mogą być wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
12. Wykonawca przystępując do realizacji zadania – zamówienia zobowiązany jest do:
  - a) zabezpieczenia sąsiednich grobów,
  - b) zabezpieczenia wykopu – otworu poprzez szczelne zasłonięcie deskami lub płytą oraz oznakowania go w dobrze widoczny sposób,
  - c) wywożenia ziemi z cmentarza, przy czym obowiązuje całkowity zakaz składowania ziemi na okład bez właściwego zabezpieczenia,
  - d) zabezpieczenia w szczelnym opakowaniu szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu,
  - e) odnoszenia się z pełnym szacunkiem do cmentarzy, grobów i ich symboli, zwłok i szczątków ludzkich,
  - f) zgłaszania w biurze Zarządcy cmentarzy zauważonych uszkodzeń sąsiednich grobów.
13. Zdemontowane, stare elementy nagrobkowe wykonawca robót zobowiązany jest wywieźć poza teren cmentarza.
14. Zabrania się przygotowywania i składowania zaprawy betoniarskiej bezpośrednio na alejkach cmentarza oraz bez zabezpieczenia np. folią, papą, blachą, linoleum. Do przygotowania zapraw należy stosować odpowiednie kasty. Zabrania się również cięcia elementów nagrobka lub utwardzeń wokół nagrobka na terenie cmentarza.
15. Teren wykonywania prac należy utrzymywać w należyтым porządku.
16. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszelkich materiałów, w tym gruntu i gruzu pozostałych po robotach tak, aby w rejonie prac nie pozostały zabrudzenia bądź uszkodzenia. Wykonawca jest również zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku robót.
17. Prowadzenie robót nie może zakłócać przebiegu ceremonii pogrzebowych.
18. Wwożone i wywożone elementy nagrobkowe (elementy zawierające napisy) należy tak ułożyć, aby były łatwe do zidentyfikowania przez pracownika Zarządy cmentarzy.



19. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w biurze Zarządcy cmentarzy zakończenia robót.
20. Odbioru robót dokonuje się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
21. Stwierdzone w czasie odbioru nieprawidłowości powinny być niezwłocznie, bądź w określonym terminie usunięte. Do czasu usunięcia nieprawidłowości obiekt nie zostanie odebrany.
22. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego regulaminu przez Wykonawcę, Zarządca cmentarzy upoważniony jest do wstrzymania prowadzonych prac, o czym natychmiast powiadomi osobę zlecającą.
23. Za jakość wykonanych robót, wszelkie odstępstwa od ustaleń oraz wszelkie szkody powstałe podczas prowadzonych prac odpowiedzialność ponosi osoba zlecająca prace, wykonawca ponosi odpowiedzialność względem osoby zlecającej.
24. W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie stosowania się przez wykonawcę do obowiązujących przepisów i niniejszego Regulaminu, Zarządca cmentarzy może wykonawcy zakazać czasowego lub stałego wykonywania robót na terenie cmentarzy.

## § 8

### POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:
  - a) wprowadzania psów i innych zwierząt (za wyjątkiem służb porządkowych z psem służbowym),
  - b) zagospodarowania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody Zarządcy cmentarzami, tj. utwardzenia kostką betonową lub kamienną, ustawiania ławek, sadzenia drzew, krzewów i kwiatów, itp.,
  - c) grodzenia grobów i tarasowania przejść między grobami,
  - d) sadzenia drzew i wysoko rosnących krzewów na powierzchni grobu,
  - e) wycinania drzew i krzewów bez zgody Zarządcy cmentarzy
  - f) niszczenia drzew i krzewów,
  - g) wykonywania jakichkolwiek robót bez zgody Zarządcy cmentarzy,
  - h) gromadzenia odpadów poza miejscami wyznaczonymi oraz ich palenia,
  - i) samowolnego wjazdu pojazdem mechanicznym, w tym rowerem,
  - j) zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiającego przejazd innym,
  - k) palenia ognisk oraz zbierania roślin, kwiatów, nasion,
  - l) przebywanie dzieci do lat 10 bez opieki starszych,
  - m) wstępu na teren cmentarza osobom nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
  - n) palenia tytoniu i spożywania środków odurzających,
  - o) prowadzenia handlu,
  - p) umieszczania reklam,
  - q) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - r) żebractwa,
  - s) parkowania samochodów przed bramami cmentarnymi w sposób utrudniający lub uniemożliwiający wjazd na cmentarz.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu będą wzywane służby porządkowe miasta lub składane wnioski informujące o popełnieniu wykroczenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca cmentarzy może zezwolić na odstąpienie od stosowania postanowień zawartych w Regulaminie.
4. Od decyzji Zarządcy cmentarzy podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych miasta Lidzbark Warmiński.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o prawie do grobu,

Załącznik nr 2 – Wniosek o pochówek na cmentarzu komunalnym miasta Lidzbarka Warmińskiego,

Załącznik nr 3 – Protokół oględzin grobu,

Załącznik nr 4 – Zgłoszenie zamiaru wykonania robót, zezwolenie na wykonanie robót,

Załącznik nr 5 – Podanie o umożliwienie pochowania w grobie z odzysku,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

Lidzbark Warmiński, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres)

**Oświadczenie o prawie do grobu**

Mając świadomość odpowiedzialności wynikającej z tytułu składania fałszywych oświadczeń,  
oświadczam, że oprócz mnie nie ma innych osób mających roszczenia do grobu:

.....

zmarłego/zmarłej/zmarłych\* w dniu: .....

Dane grobu:

Cmentarz w Lidzbarku Warmińskim / Markajmach\*

Kwatera .....

Rząd .....

Miejsce .....

.....  
(podpis pracownika PGK)

.....  
(Podpis oświadczającego)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

Lidzbark Warmiński, dnia .....

**WNIOSEK  
wznowienia, dochowania, pochówku na terenach cmentarzy komunalnych  
Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński**

**Numer kwatery:**.....

1. Imię i nazwisko zmarłego/zmarłej .....
2. Data i godzina wstawienia Ciała do kaplicy .....
3. Data i godzina wyprowadzenia Ciała z kaplicy .....
4. Cmentarz w Lidzbarku Warmińskim/Markajmach\*, Nr miejsca grzebalnego (ewentualnie dokładny opis lokalizacji) .....
5. Rodzaj grobu .....
6. Miejsce wyznaczył .....
7. Zakład pogrzebowy .....

Data i podpis wyznaczającego .....

8. Wyliczenie opłat związanych z pochowaniem zwłok:

- miejsce grzebalne/dochowanie\* .....
- wznowienie miejsca\* od ..... do ..... roku .....
- korzystanie z domu przed pogrzebowego\* ..... dni .....
- wjazd na teren cmentarza\* .....

RAZEM OPŁATA: .....

**Wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu Miasta lub placówkach pocztowych na rachunek Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Banku Handlowego w Warszawie SA numer 89 1030 1508 0000 0008 2360 5000**

9. Dane osoby zlecającej:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

Podpis przyjmującego zlecenie

.....

Podpis zleceniodawcy

Sprawdzenie lokalizacji grobu: .....

Data i podpis sprawdzającego .....

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

**Protokół oględzin grobu**

w dniu ..... Komisja w składzie:

- 1. ....  
(Imię i nazwisko) ..... (Stanowisko służbowe)
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

na podstawie dokumentacji prowadzonej w PGK Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim – Zarządcy cmentarzy stwierdziła, że w stosunku do grobu oznaczonego nr ..... położonego na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim, w którym dnia ..... pochowano zmarłą/ego .....  
(Imię i nazwisko zmarłego)

nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20-tu lat od daty jego urządzenia, postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

- 1. Nr kwatery, rzędu i grobu .....
- 2. Rodzaj nagrobka i jego stan .....
- 3. Pełna treść napisów dotyczących tego grobu  
.....  
.....  
.....  
.....
- 4. Inne uwagi  
.....  
.....  
.....  
.....

Grób został zlikwidowany w dniu ..... poprzez .....

.....  
(Podpis pracownika PGK Sp. z o. o.)

#### Załącznik nr 4

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

.....  
(imię i nazwisko dysponenta grobu)

.....  
(adres)

Nr kwatery: .....

Lidzbark Warmiński, dnia .....

#### Zgłoszenie zamiaru wykonania robót według cen określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

Proszę o zezwolenie na wykonanie robót na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim/Markajmach\* na grobie zm. ....  
Nr kwatery ...../rząd ...../ nr grobu .....

#### Opis wykonywanych robót:

- budowa/wymiana/remont nagrobka – pojedynczy/podwójny, opis nagrobka – materiał, barwa, wymiary;
- budowa/remont grobu murowanego – pojedynczy/podwójny, opis grobu - materiał, barwa,
- przebudowa/remont/renowacja zabudowy grobu;
- utwardzenie gruntu wokół grobu/ustawienie ławki/urządzenie rabatki kwiatowej/posadzenie krzewów poza opłaconą powierzchnią grobu;

.....  
Zezwolenie na postawienie nagrobka: urnowy, dziecięcy, pojedynczy, podwójny

.....  
Wjazd na teren cmentarza: .....

#### **Razem opłata:**

.....  
**Wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu Miasta lub placówkach pocztowych na rachunek Gminy Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Banku Handlowego w Warszawie SA numer  
89 1030 1508 0000 0008 2360 5000**

Roboty zostaną wykonane przez (firma/osoba\* i adres): .....  
.....  
w terminie do .....

Przyjmuję do wiadomości, że roboty mogą być wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

.....  
(Podpis osoby zgłaszającej)

#### **Zezwolenie na wykonanie robót**

Zezwala się na wykonanie w/w robót z dniem: .....

.....  
(Data i podpis upoważnionego pracownika)

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5**

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

Lidzbark Warmiński, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres)

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Dantyszka 13  
11-100 Lidzbark Warmiński

**Wniosek**

**o umożliwienie pochowania w grobie z odzysku**

Proszę o umożliwienie pochowania mojego(ej) .....  
(pokrewieństwo)

.....  
(Imię i nazwisko zmarłego(ej))

w grobie z "odzysku" na cmentarzu komunalnym w Lidzbarku Warmińskim.

Prośbę swą uzasadniam tym, że na tutejszym cmentarzu są pochowani n/w bliscy krewni zmarłego(ej):

- |    |                            |                          |                 |
|----|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. | .....<br>(imię i nazwisko) | .....<br>(pokrewieństwo) | .....<br>(data) |
| 2. | .....                      | .....                    | .....           |
| 3. | .....                      | .....                    | .....           |
| 4. | .....                      | .....                    | .....           |

W/w groby nie mogą być wykorzystane z uwagi, że:

.....  
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

- miejsce z "odzysku" jest to grób, co, do którego nie zgłoszono w PGK zastrzeżenia o ponownym użyciu i nie wznowiono opłaty na następne 20 lat,
- szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej do pochowania)

## Załącznik nr 6

do Regulaminu cmentarzy komunalnych w Lidzbarku Warmińskim i Markajmach

Lidzbark Warmiński, dnia .....

-----  
(imię i nazwisko)

-----  
(adres)

### Oświadczenie

W związku z umożliwieniem nam dokonania pochówku, zm. ....  
w grobie z odzysku oświadczamy, iż:

- nie będziemy zgłaszać w stosunku do Zarządcy cmentarzy - PGK Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim żadnych roszczeń wynikających z tego faktu;
- zostaliśmy poinformowani o ewentualnej możliwości zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych przez bliskich poprzednio pochowanej osoby i przejmujemy na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu, zwalniając tym samym od takiej odpowiedzialności PGK Sp. z o. o w Lidzbarku Warmińskim - Zarządcę cmentarzy.

-----  
(Podpis osoby uprawnionej do pochowania)